ŠAKIŲ LIGONINĖ

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ LIGONINĖS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ LIGONINĖS VIDINIO PRANEŠIMŲ KANALO APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO FUNKCIONAVIMO UŽTIKRINIMO

2026 m. birželio 9 d. Nr. V- 20-1

Šakiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsniu bei atsižvelgdamas į Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatas:

1. T v i r t i n u Informacijos apie pažeidimus viešojoje įstaigoje Šakių ligoninė teikimo vidiniu pranešimų kanalu tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u atsakingais:

2.1. inžinierių–programuotoją už saugų Šakių ligoninės vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo funkcionavimą;

2.2. asmenį atsakingą Šakių ligoninėje už korupcijos prevenciją ir kontrolę vykdyti Šakių ligoninės vidinio pranešimų kanalo administravimą ir kompetentingo subjekto funkcijų vykdymą.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios viešosios įstaigos Šakių ligoninės vyriausiojo gydytojo 2022 m. rugsėjo 14 d. įsakymą Nr. V-23 „Dėl viešosios įstaigos Šakių ligoninės informacijos apie pažeidimus vidinio teikimo kanalo funkcionavimo užtikrinimo“.

Direktorius Igoras Sadauskas

LIETUVOS RESPUBLIKA Viešoji įstaiga Šakių ligoninė ŠAKIAI

PATVIRTINTA
VšĮ Šakių ligoninės direktoriaus
2026 m. birželio 9 d. įsakymu Nr.V-20-1

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ŠAKIŲ LIGONINĖJE TEIKIMO VIDINIU PRANEŠIMŲ KANALU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacijos apie pažeidimus VšĮ Šakių ligoninėje (toliau-Ligoninėje) teikimo vidiniu pranešimų kanalu tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) nustato informacijos apie Ligoninėje galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo veikiančiu vidiniu pranešimų kanalu (toliau-Vidinis kanalas), informacijos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. Administracijoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, nagrinėjama ir asmenų, teikiančių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu ir šiuo Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose:

4.1. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo (pranešėjas)** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą įstaigoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.2. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal šį įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal šį įstatymą procesą. Ligoninės direktoriaus įsakymu, kuriuo patvirtintas šis Aprašas, paskirtas Ligoninės darbuotojas- **kompetentingas subjektas** įpareigotas priimti Vidiniu kanalu pranešimus apie galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus.

5. **Pažeidimas** – įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos

informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo (pranešėjas) sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su šia įstaiga arba įdarbinimo ar kitų iki sutartinių santykių metu.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi teisę ją pateikti užpildydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą (priedas Nr.1) arba apie pažeidimą pranešti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti nurodyta, kad ši informacija teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu.

7. Pranešėjas, teikiantis informaciją apie pažeidimą, Ligoninėje gali pateikti vienu iš būdų:

7.1. voką su pranešimu ir žyma „Kompetentingam subjektui asmeniškai“ siųsti adresu Bažnyčios g. 37,Šakiai LT – 71123.

7.2. siųsti informaciją elektroninio pašto adresu pranesk@ligonine.com

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo konkrečias faktines aplinkybes, asmenį, kuris rengiasi, dalyvauja ar dalyvavo darant pažeidimą, informaciją apie galimus tokio asmens motyvus darant pažeidimą, nurodo, ar apie šį pažeidimą jau yra pranešta, jei taip, – kam buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas, pateikia duomenis apie pažeidimo liudininkus, taip pat nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą (arba el. pašto adresą) korespondencijai gauti ir kitus duomenis ryšiui palaikyti, jei įmanoma, prideda rašytinius ar kitokius turimus duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius. Taip pat asmuo gali nurodyti, kaip ir kada su juo geriausia susisiekti.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją Vidiniu kanalu ar atsiųstą paštu apie pažeidimą, nedelsdamas bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, užregistruoja “Pranešimų registracijos žurnale”.

10. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą kitu elektroninio pašto adresu nei nurodyta Aprašo 7.2 papunktyje, neregistruojama ir nedelsiant persiunčiama Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu elektroniniu pašto adresu. Šiame punkte nustatyta tvarka gauta ir persiųsta elektroniniu paštu informacija apie pažeidimą turi būti ištrinama nedelsiant.

IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS

11. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją Vidiniu kanalu ar atsiųstą paštu apie pažeidimą ir užregistravęs “Pranešimų registracijos žurnale” perduoda direktoriui ar jį pavaduojančiam asmeniui.

12. Direktorius ar jį pavaduojantis asmuo priima vieną iš šių sprendimų:

12.1. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

12.2. jei gauta informacija apie pažeidimą leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas,

nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą institucijai, įgaliotai tirti tokią informaciją, be asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai pranešti šiam asmeniui;

12.3. nutraukti gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo procedūrą, jeigu įvertinus nustatoma, kad pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų.

13. Direktorius per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

14. Baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą, direktorius per 2 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, taip pat nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

15. Nustatęs pažeidimo faktą, direktorius informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems asmenims.

16. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Ligoninės administracijoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 4 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

17. Informacija, pateikta nevalstybine kalba ar neįskaitomai, nėra registruojama.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu ir informacija apie pažeidimus saugoma ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio priimto sprendimo nagrinėjant šią informaciją.

19. Kompetentingas subjektas įgyvendinančiam šį Aprašą, draudžiama daryti poveikį ar kitaip trukdyti vykdyti šiame Apraše nurodytas funkcijas.

20. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo ir nagrinėjimo duomenis ir Ligoninės interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informacija apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

Informacijos apie pažeidimus
VšĮ Šakių ligoninėje teikimo
vidiniu pranešimų kanalu tvarkos aprašo
priedas Nr. 1

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ___ m. _____ ___ d.

_____
(vieta)

Asmens, pranešančio informaciją apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas arba gimimo data, jeigu asmens kodo neturi	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite juos.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	

Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

☐ Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas“