

VIEŠOJI ĮSTAIGA ŠAKIŲ LIGONINĖ
(Kodas 190808235)

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Šakių ligoninės direktoriaus
2024 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-49

VAIZDO STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

TURINYS

I	SKYRIUS.....	3
	BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II	SKYRIUS.....	3
	VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS.....	3
III	SKYRIUS	4
	VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA, UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ GAVĖJAI.....	4
IV	SKYRIUS	4
	TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA.....	4
V	SKYRIUS.....	5
	VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA	5
VI	SKYRIUS	5
	DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA	5
VII	SKYRIUS	5
	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5
	1 priedas	6
	DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS.....	6

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Viešosios įstaigos Šakių ligoninės** (toliau – Įstaiga) vaizdo stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.

2. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti darbuotojų, pacientų saugumą, apsaugoti Įstaigos valdomų materialinių išteklių ir dokumentų apsaugą, užfiksuoti ir išlaikyti incidentų įrodymus.

3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.

5. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6. Duomenų valdytoja turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.

7.2. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Įstaigos vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše.

7.3. **Duomenų valdytojas** – **Viešoji įstaiga Šakių ligoninė, 190808235, Bažnyčios g. 37, Šakiai.**

7.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu.

7.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija.

7.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras.

7.7. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

8. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir BDAR vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO APIMTIS

9. Vaizdo stebėjimas vykdomas adresu: Šakiai, Bažnyčios g. 37.

10. Vaizdo duomenys fiksuojami šiomis vaizdo stebėjimo kameromis:

10.1. Įstaigos vidaus patalpose įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis - 3 vnt. (trys vienetai):

- 10.2. dvi kameros, fiksuojančios koridorių vedantį link Įstaigos izoliatoriaus;
- 10.3. kamera, fiksuojančia Įstaigos izoliatoriaus patalpą;
- 10.4. Įstaigos lauko teritorijoje įrengtomis vaizdo stebėjimo kameromis – 3 vnt. (trys vienetai);
- 10.5. kamera, fiksuojančia įėjimą į skubios pagalbos skyrių;
- 10.6. dvi kameros, fiksuojančios įvažiavimą/išvažiavimą iš skubios pagalbos skyriui priklausančio garažo.

11. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šiame Apraše.

12. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. Į vaizdo stebėjimo kamerų stebėjimo lauką patenkanti kaimynų teritorija ar gatvės turi būti retušuotos.

13. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA, UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Vaizdo stebėjimo įrašymas vaizdo kameromis vyksta 24 valandas per parą. Vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti asmens duomenys (vaizdo duomenys, be garso) nėra įrašomi ir saugomi, daromas tik tiesioginis vaizdo įrašas.

15. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims neteikiami.

IV SKYRIUS

TECHNINIŲ IR ORGANIZACINIŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO TVARKA

16. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų saugai užtikrinti Įstaigoje naudojamos techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

17. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotus asmens duomenis tvarko Įstaigos vadovo įgalioti asmenys. Jeigu toks asmuo nebus paskirtas, atsakingas tvarkyti asmens duomenis pats Įstaigos vadovas.

18. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų (fizinė prieiga ar prieiga elektroninių ryšių priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti vaizdo stebėjimo priemonių techninės įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių veikimo parametrus) suteikiama įgaliotiems Įstaigos darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti bei pasirašiusiems Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (Aprašo 1 priedas).

19. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų:

19.1. suteikiama, keičiama ir saugoma užtikrinant jos konfidencialumą;

19.2. turi būti unikali, sudaryta iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos;

19.3. keičiama ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius.

20. Prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų naikinama, pasibaigus Įstaigos ir darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų

nereikalinga arba atsiradus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieiga prie vaizdo stebėjimo kamerų turėtų būti panaikinta.

21. Įstaigos vadovas užtikrina, kad neįgalioti asmenys neturėtų galimybės prieiti prie tvarkomų asmens (vaizdo) duomenų.

V SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO PRIEMONĖMIS UŽFIKSUOTŲ ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

22. Duomenų subjektas turi teisę:

22.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;

22.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

22.3. reikalauti ištaisyti vaizdo duomenis;

22.4. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatytą saugojimo terminą;

22.5. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

22.6. į vaizdo duomenų perkeliamumą;

22.7. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

23. Duomenų subjektas, manantis, kad jo teisės į privatumą buvo pažeistos, galite pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17 (II aukštas), 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 2804, 279 1445, el. paštas ada@ada.lt.

24. Išsami informacija apie duomenų subjektų teisių įgyvendinimą skelbiama Įstaigos svetainėje, duomenų subjektams lengvai prieinamoje vietoje, tam skirtoje skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

25. Įgalioti asmenys ar kiti Įstaigos darbuotojai, pastebėję ar įtarę asmens duomenų saugumo pažeidimą, pastebėję, kad tvarkomi asmens duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenų, kurie neturi teisės tvarkyti tvarkomų asmens duomenų, turi nedelsiant imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti ir nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą arba Įstaigos vadovą.

26. Įvertinęs asmens duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, įgaliotas asmuo informuoja Įstaigos vadovą apie konkrečiu atveju priimtus sprendimus dėl priemonių, reikalingų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, ar teikia siūlymus dėl reikalingų išteklių, būtinų asmens duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Įstaigos darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šio Aprašo, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR ir kituose teisės aktuose. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę šio Aprašo nuostatas, BDAR ir (ar) ADTAĮ atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Patvirtinus Aprašą, Įstaigos darbuotojai su juo supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI VAIZDO DUOMENIS

1. Suprantu, kad:

1.1. dirbdamas (-a) **Viešojoje įstaigoje Šakių ligoninėje**, juridinio asmens kodas 190808235 (toliau – Įstaiga) naudosis ir tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis Įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis;

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (toliau – BDAR) ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Įstaigos lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas, apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui ir (ar) už duomenų saugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.3. asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant ADTAĮ, BDAR ir duomenų subjekto teisių pažeidimas užtraukia atsakomybę pagal galiojančius LR teisės aktus;

3.4. šis įsipareigojimas galioja tiek darbo laiku, tiek ir po darbo santykių pasibaigimo.